

УТВЕРЖДАЮ

Ректор


В.А. Кокшаров
« 23 » 2014 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении лиц,
осваивающих образовательные программы высшего образования -
программы бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Версия 1

Дата введения:

Приказ № *504/03* от *23.07.2014*

Принято решением
директорского совещания
24.06.2014

Екатеринбург

2014

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Область применения..... | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. Термины, определения, обозначения, сокращения..... | 3 |
| 4. Общие положения..... | 4 |
| 5. Реализация ускоренных программ на базе среднего профессионального образования | 6 |
| 6. Реализация ускоренных программ на базе высшего образования | 8 |
| 7. Реализация программ, ускоренных за счет повышения темпа обучения | 10 |
| 8. Ответственность и полномочия..... | 11 |
| Приложение 1 «Заявление на обучение по ИУП»..... | 12 |
| Приложение 2 «Заявление на обучение по ИУП на определённый срок» | 13 |
| Лист согласования | 14 |
| Лист рассылки | 15 |
| Лист регистрации изменений | 16 |

1. Область применения

Положение определяет порядок, условия и сроки освоения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав университета.

3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Индивидуальный учебный план, ИУП - учебный план, обеспечивающий освоение ОПВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом наличия предшествующего уровня образования и особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося.

ОС - образовательный стандарт, устанавливаемый университетом самостоятельно.

ОПВО - образовательная программа высшего образования.

ОПРС - отдел по работе со студентами.

Переаттестация – зачет полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных на предшествующем этапе обучения на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы среднего профессионального образования.

Перезачет - зачет полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, освоенных на предшествующем этапе обучения на основе оценки результатов обучения и компетенций, сформированных при освоении программы высшего образования.

Ускоренное обучение, УО - процесс освоения образовательной программы высшего образования в сокращенный по сравнению с нормативным сроком освоения ОПВО срок, с учетом наличия предшествующего уровня образования и особенностей образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1. Лица, осваивающие ОПВО, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОПВО, сформированной на основе ФГОС или ОС.

4.2. Обучение по ИУП, в том числе ускоренное обучение, осуществляется на основании личного заявления лица, выразившего желание обучаться по ИУП, на имя ректора (Приложение 1).

4.3. Сроки ускоренного обучения по ОПВО устанавливаются решением Ученого совета университета в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего уровня образования.

4.4. Для лиц, переведенных на ускоренное обучение по ИУП с дальнейшим обучением на договорной основе, приказом ректора устанавливается стоимость обучения, которая вносится в дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг.

4.5. Лица, имеющие среднее профессиональное образование и высшее образование, поступающие на очно-заочную и заочную форму обучения, могут представить в дирекцию института заявление на ускоренное обучение по ИУП (Приложение 2) в период приема документов при условии прохождения конкурсного отбора и формирования отдельных групп ускоренного обучения.

Зачисление в университет лиц, выразивших желание на ускоренное обучение по ИУП, осуществляется на 1 курс на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения, перевод на ускоренное обучение по ИУП осуществляется в течение сентября т.г.

4.6. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП оформляется приказом ректора.

4.7. Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании, диплом о высшем образовании (за исключением лиц, определенных в п. 4.5), имеющие академическую справку, документ о получении дополнительного профессионального образования, могут предоставить в дирекцию института заявление на ускоренное обучение по ИУП при успешном прохождении первой промежуточной аттестации.

4.8. Для ускоренного обучения по ИУП могут формироваться отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень предшествующего образования.

4.9. В отношении лиц, не имеющих среднего профессионального или высшего образования, сокращение срока получения образования при ускоренном обучении осуществляется посредством повышения темпа освоения образовательной программы.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.10. В отношении лиц, параллельно получающих высшее образование по другому направлению подготовки, сокращение срока получения образования осуществляется путем перезачета полностью или частично трудоемкости отдельных модулей, дисциплин, практик, осваиваемых параллельно в университете или другом высшем учебном заведении на основании академической справки. Указанные лица могут предоставить в дирекцию института заявление на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану при успешном прохождении первой промежуточной аттестации.

4.11. Переаттестация может быть осуществлена при обучении по программам бакалавриата и специалитета.

Результаты государственной итоговой аттестации переаттестованы быть не могут.

4.12. Перезачет может быть осуществлен при обучении:

по программам бакалавриата и специалитета - обучающемуся, имеющему диплом бакалавра, диплом специалиста и диплом магистра;

по программе магистратуры - обучающемуся, имеющему диплом специалиста или диплом магистра.

Результаты государственной итоговой аттестации перезачтены быть не могут.

4.13. График работы аттестационной комиссии устанавливается директором института.

4.14. Срок принятия решения коллегиальными органами (аттестационная комиссия, Ученый совет института) по заявлениям лиц, указанных в п. 4.7, 4.9, 4.10, должен составлять не более одного месяца.

4.15. ИУП, в том числе при ускоренном обучении, формируется на основе ОПВО с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента.

4.16. Переаттестованная (перезачтенная) полностью или частично трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы.

4.17. Годовой объем ОПВО при обучении по ИУП должен составлять не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость перезачтенных (переаттестованных) модулей (дисциплин) и практик.

4.18. В индивидуальных учебных планах должно предусматриваться:

– перечень, трудоемкость, последовательность изучения модулей (дисциплин), форма контроля идентично наименованиям в учебных планах, рассчитанных на нормативный срок обучения по соответствующей форме обучения;

– увеличение доли самостоятельной работы обучающегося;

– общая трудоемкость модулей (дисциплин), устанавливаемых университетом по выбору обучающегося, должна реализовываться в объеме не



менее, чем указано в соответствующем ФГОС или ОС по направлению подготовки (специальности);

- учебное время на практики;
- соблюдение логической и содержательно-методической взаимосвязи модуля (дисциплины) с другими модулями (дисциплинами), практиками, предусмотренными ОПВО университета с нормативным сроком обучения.

4.19. При переводе объема изученных дисциплин в зачетные единицы исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

4.20. В качестве программ модулей (дисциплин), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по ИУП используются программы, разработанные для ОПВО с нормативным сроком обучения для очной формы обучения.

4.21. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по ИУП может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.22. Обучающийся по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, имеет право по письменному заявлению на имя ректора перевестись на обучение по ОПВО с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения. Директором института определяется соответствующий курс, на который может быть переведен студент в зависимости от образовавшейся академической разницы. Академическая разница может составлять не более 12 зачетных единиц.

4.23. Основанием для перевода обучающегося по ИУП при ускоренном обучении на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4.24. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о переаттестованных (перезачтенных) модулях, дисциплинах, практиках вносятся в академическую справку.

4.25. Студенту, освоившему ОПВО при ускоренном обучении и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о высшем образовании образца, установленного Минобрнауки России.

5. Реализация ускоренных программ на базе среднего профессионального образования

5.1. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сокращение срока получения высшего образования может осуществляться посредством переаттестации:

- практик (учебной, производственной);
- трудоемкости частей модулей (дисциплин), формирующих общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

5.2. Переаттестация заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по отдельным частям модулей (дисциплин) и практикам у студентов, ранее получивших среднее профессиональное образование, в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению (специальности).

5.3. Переаттестация проводится в течение первого года обучения¹ на основании диплома и приложения к диплому о среднем профессиональном образовании, академической справки, приложения к диплому о дополнительном профессиональном образовании. Для проведения переаттестации у обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения проводятся специальные установочные сессии или отводится время в период проведения зачетно-экзаменационных сессий в рамках календарных дней дополнительного отпуска для прохождения промежуточной аттестации, установленных законодательством.

5.4. Перед проведением переаттестации обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой модуля (дисциплины), практики.

5.5. Форма проведения переаттестации определяется институтом (структурным подразделением), организующим обучение. Возможность переаттестации разделов или частей модуля (дисциплины), практик определяется аттестационной комиссией института, организующего обучение. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением директора института. В состав аттестационной комиссии должно входить не менее 3-х человек, с обязательным включением преподавателей кафедр, реализующих модуль (дисциплину), подлежащую переаттестации. Вышеуказанные преподаватели назначаются письменным распоряжением заведующего соответствующей кафедры.

5.6. В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

– заявление обучающегося с просьбой о переводе на ИУП для ускоренного обучения;

– копия приложения к диплому о среднем профессиональном образовании, копия диплома, приложение к диплому о дополнительном профессиональном образовании (при наличии), академическая справка (при наличии).

– копия документа об изменении фамилии, если документы о предыдущем образовании выданы на другую фамилию.

5.7. Результаты переаттестации оформляются протоколом, содержащим:

– перечень частей (разделов) переаттестованных модулей (дисциплин) с указанием трудоемкости в зачетных единицах;

– перечень переаттестованных практик с указанием оценки или зачета (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным

¹ за исключением лиц, упомянутых в п.п.4.7, 4.9, 4.10 настоящего положения

планом по соответствующей ОПВО с нормативным сроком обучения, по соответствующей форме обучения);

Выписка из протокола заверяется подписями членов аттестационной комиссии и печатью института.

Решение аттестационной комиссии утверждается распоряжением директора института.

Записи о переаттестованных частях модулей (дисциплин), переаттестованных практиках вносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося преподавателем кафедры, реализующей данный модуль (дисциплину), входящим в аттестационную комиссию.

Заявление обучающегося с просьбой о переводе на ИУП для ускоренного обучения и копия протокола решения аттестационной комиссии сдается в отдел по работе со студентами.

ОПРС готовит проект приказа ректора о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП.

5.8. Общая трудоемкость освоения ОПВО за весь период обучения с учетом трудоемкости переаттестованных частей модулей (дисциплин), практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС по соответствующему направлению (специальности).

6. Реализация ускоренных программ на базе высшего образования

6.1. Для лиц, имеющих высшее образование, сокращение срока получения образования может осуществляться посредством перезачета:

- частично или полностью трудоемкости модулей (дисциплин) гуманитарной, социальной, экономической направленности;
- частично или полностью трудоемкости модулей (дисциплин) естественнонаучной и математической направленности;
- частично трудоемкости модулей (дисциплин) базовой части профессионального цикла и уменьшения объема практик для лиц, имеющих высшее образование соответствующего профиля при условии соответствия не менее 60% по знаниям, умениям, навыкам и компетенциям.

6.2. Перезачет модулей (дисциплин) производится с учетом следующих требований:

- название модуля (дисциплины) совпадает полностью или по содержанию с модулем (дисциплиной) по учебному плану соответствующего направления (специальности);
- форма промежуточной аттестации по диплому предыдущего высшего образования соответствует форме промежуточной аттестации модуля (дисциплины) осваиваемого высшего образования;
- объем модуля (дисциплины) по предыдущему высшему образованию соответствует или превышает объем осваиваемой ОПВО.

6.3. Перезачет отдельных видов учебной деятельности заключается в проверке знаний, умений, навыков и освоенных компетенций по отдельным частям модулей (дисциплин) и практикам у студентов, ранее получивших высшее образование, в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению (специальности).

6.4. Перезачет проводится в течение первого года² обучения на основании копии диплома и приложения к диплому о высшем образовании, приложения к диплому о дополнительном профессиональном образовании (при наличии), академической справки. Для проведения перезачета у обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения проводятся специальные установочные сессии или отводится время в период проведения зачетно-экзаменационных сессий в рамках календарных дней дополнительного отпуска для прохождения промежуточной аттестации, установленных законодательством.

6.5. Перед проведением перезачета обучающимся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой модуля (дисциплины), практики.

6.6. Форма проведения перезачета определяется институтом (структурным подразделением), организующим обучение. Возможность перезачета модулей (дисциплин), разделов или частей модуля (дисциплины) определяется аттестационной комиссией института, организующего обучение. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением директора института. В состав аттестационной комиссии должно входить не менее 3-х человек, с обязательным включением преподавателей кафедр, реализующих модуль (дисциплину), подлежащий перезачету. Вышеуказанные преподаватели назначаются письменным распоряжением заведующего соответствующей кафедры.

6.7. В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

– заявление обучающегося с просьбой о переводе на ускоренное обучение по ИУП;

– копия приложения к диплому о высшем образовании, копия диплома, копия приложения к диплому о дополнительном профессиональном образовании (при наличии), академическая справка (при наличии);

– копия документа об изменении фамилии, если документы о предыдущем образовании выданы на другую фамилию.

6.8. Результаты перезачета оформляются протоколом, содержащим:

– перечень перезачтенных модулей (дисциплин), частей перезачтенных (разделов) модулей (дисциплин), с указанием трудоемкости в зачетных единицах;

– перечень перезачтенных практик, частей перезачтенных практик с указанием оценки или зачета (в соответствии с формой промежуточной

² за исключением лиц, упомянутых в п.п.4.7, 4.9, 4.10 настоящего положения

аттестации, установленной учебным планом по соответствующей ОПВО с нормативным сроком обучения, по соответствующей форме обучения);

По решению аттестационной комиссии на основании личного заявления обучающегося ранее изученные модули (дисциплины) могут быть зачтены в качестве модулей (дисциплин) по выбору обучающегося.

Выписка из протокола заверяется подписями членов аттестационной комиссии и печатью института.

Решение аттестационной комиссии утверждается распоряжением директора института.

Записи о перезачтенных модулях (дисциплинах), частях перезачтенных модулей (дисциплин), перезачтенных практиках (частей практик) вносятся в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося преподавателем кафедры, реализующей данный модуль (дисциплину), входящим в аттестационную комиссию.

Заявление обучающегося о переводе на ускоренное обучение по ИУП и копия протокола решения аттестационной комиссии сдается в отдел по работе со студентами.

ОПРС готовит проект приказа ректора о переводе обучающегося на ускоренное обучение по ИУП.

6.9. Если после проведения перезачетов у обучающегося образуется академическая разница с учебным планом по ускоренному обучению вследствие недостающего объема трудоемкости по документам (при разнице более 20%), несовпадения форм промежуточной аттестации, неопределенной степени соответствия перезачитываемого модуля (дисциплины) по осваиваемой ОПВО, давности сроков изучения и др., обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации указанной разницы с указанием срока ее ликвидации.

Вышеуказанный график составляется в двух экземплярах, доводится до сведения обучающегося под роспись. Один экземпляр остается в делах института, другой отдается на руки обучающемуся.

6.10. Общая трудоемкость освоения ОПВО за весь период обучения с учетом трудоемкости перезачтенных частей модулей (дисциплин), практик должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных ФГОС по соответствующему направлению (специальности).

7. Реализация программ, ускоренных за счет повышения темпа обучения

7.1. Студенты, имеющие соответствующие способности и (или) уровень развития, продемонстрировавшие возможность освоения модулей (дисциплин) в более короткие сроки, могут подать письменное заявление в дирекцию института о переводе на ускоренное обучение по ИУП.

7.2. Решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимает Ученый совет института на основании результатов прохождения обучающимся не менее двух промежуточных аттестаций, по результатам которых обучающийся должен иметь балл не ниже 4.75.

7.3. Обучающемуся, получившему разрешение на ускоренное обучение по ИУП за счет повышения темпа обучения, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах, вне зависимости от курса и формы обучения.

7.4. По решению Ученого совета обучающийся по ИУП ускоренного обучения за счет повышения темпа обучения может быть переведен на обучение по ОПВО с нормативным сроком обучения по соответствующей форме обучения, если он не подтверждает способности в освоении модулей (дисциплин) в более короткие сроки (успеваемость ниже 4.75 баллов) и не выполняет ИУП.

8. Ответственность и полномочия

8.1. Профессорско-преподавательский состав университета несет ответственность за правильное выставление оценок в аттестационной ведомости и зачетной книжке студента и своевременное предоставление в дирекцию (департамент) Института результатов промежуточной аттестации.

8.2. Директор института (департамента) несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению), подготовку проекта приказа.

8.3. Начальник Управления по Учебно-методической работе несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

8.4. Начальник ОПРС несет ответственность за своевременную подготовку приказа.

Начальник Управления по
учебно-методической работе

Г.М. Квашнина



Приложение 1

Форма № 14(1)

Проректору УрФУ
по учебной работе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на обучение по **индивидуальному учебному плану**, рассчитанному на лет
(количество)

в связи с _____
(указать причину)

Срок окончания _____

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре, в группе _____

институт _____

департамент _____

кафедра _____

направление / специальность _____
(шифр, название)

проф./спец./маг. прг. _____
(шифр, название)

Уровень ВО _____ Технология обучения _____
(специалист, бакалавр, магистр) (традиционная, дистанционная)

Форма обучения _____ Основа обучения _____
(очная, очно-заочная, заочная, экстернат) (бюджет, бюджет целевой, контракт)

Условия освоения _____
(в нормативные сроки, по ускоренной ООП)

Срок окончания _____
(день, месяц, год)

Приложения: _____
(подтверждающие документы, справки, индивидуальный учебный план)

Студент (ка) Ф.И.О. _____

Проживающий (ая) по адресу _____

Телефон _____

Подпись _____ Дата _____

Визы:
Директор _____
(резолюция, подпись, расшифровка подписи)

Зав. каф. _____
(наз. кафедры) (резолюция, подпись, расшифровка подписи)

Форма № 14 (2)

Проректору УрФУ
по учебной работе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, рассчитанному на ____ лет , при условии прохождения конкурсного отбора, на контрактной основе.

Ранее полученное образование: _____
(высшее, СПО (направление, специальность))

институт _____

департамент _____

направление / специальность _____
(шифр, название)

профиль /специализация _____

технология обучения _____
(традиционная, дистанционная)

форма обучения _____
(очно-заочная, заочная)

уровень ВО _____
(специалист, бакалавр, магистр)

условия освоения по ИУП (ускоренное обучение)

Ф.И.О. _____

Проживающий (ая) по
адресу: _____

Телефон: _____

Подпись _____

Дата _____

Визы:

Директор _____
(резолуция, подпись, расшифровка подписи)